



## มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

### สถานีตำรวจภูธรบึงคล้า

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรภาค ๔ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรบึงคล้า ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

#### ๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรบึงคล้าได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบึงคล้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.จรรยาศักดิ์ ลำพุกตา ผกก.สภ.บึงคล้า เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบึงคล้า และทำความเข้าใจรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบึงคล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำลิงก์ หรือ QR Code แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT) ของสถานีตำรวจ เปิดเผย ณ จุดให้บริการให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการและพัฒนการให้บริการเพื่อสร้างความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจจัดทำข้อมูลสาธารณะตามคู่มือการประเมินและแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลลงในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ และศึกษาการเข้าใช้งานระบบ ITAP พร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบ



๒.มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธรบุงคล้า ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๒.๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

| ด้าน                                               | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                      |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| จุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม<br>ความคืบหน้าการดำเนินคดี | จัดให้มีข้าราชการตำรวจอยู่บริเวณจุด<br>ประชาสัมพันธ์ให้บริการประชาชนที่มาใช้บริการที่<br>สถานีตำรวจภูธรบุงคล้า | พ.ต.ท.อุดร ปางชาติ                                |
| ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ                         | ทำความสะอาดและตรวจเช็คความคงทนแข็งแรง                                                                          | พ.ต.ท.เกียรติศักดิ์ ม่วงฝุย                       |
| ป้ายพันธะสัญญา                                     | จัดทำป้ายแสกนคิวอาร์โค้ด สามารถดาวน์โหลด<br>และเปิดดูได้ ตามจุดให้บริการประชาชนให้<br>ประชาชนเห็นเด่นชัด       | ด.ต.โสภา ระทะนาม                                  |
| ป้าย No Gift Policy                                | จัดทำป้ายตามจุดบริการให้ประชาชนเห็นเด่นชัด                                                                     | ส.ต.ท.อิวัฒน์ เจริญภูมิ                           |
| ป้ายประชาสัมพันธ์ Download<br>คู่มือการให้บริการ   | จัดทำป้ายแสกนคิวอาร์โค้ดสามารถดาวน์โหลดและ<br>เปิดดูได้ ตามจุดให้บริการประชาชนให้ประชาชน<br>เห็นเด่นชัด        | ส.ต.ท.อิวัฒน์ เจริญภูมิ                           |
| การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก<br>การให้บริการประชาชน    | -จัดหาเครื่องกดน้ำดื่มให้บริการประชาชน<br>-จัดร่มบังแดดไว้ที่นั่งพักประชาชน                                    | ร.ต.ท.ชูศักดิ์ ดอนเกิด<br>ส.ต.ท.อิวัฒน์ เจริญภูมิ |

๒.๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานี  
ตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

| ด้าน                   | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ            |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| การสื่อสาร บทบาทภารกิจ | จัดทำบอร์ดข่าวสารบทบาทภารกิจและผลการ<br>ปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรเบตง ที่จุด One<br>Stop Service                                                                        | ส.ต.ท.อิวัฒน์ เจริญภูมิ |
| ผลการปฏิบัติงาน        | จัดทำ Qrcode เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึง<br>บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานี<br>ตำรวจภูธรเบตง ติดไว้ที่จุด One Stop Service<br>เพื่อเผยแพร่ข่าวสารแก่ผู้มาใช้บริการ | ส.ต.ท.อิวัฒน์ เจริญภูมิ |

๒.๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

| ด้าน                                                                               | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ■ การจัดทำ OIT                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                        |
| ๐๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่                                                       | <p>๑.๑ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ<br/>สถานีดำรวจ (Organization charts) ที่แสดงถึงการแบ่ง<br/>สายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้าง<br/>สถานีดำรวจ)</p> <p>๑.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ และบทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีดำรวจ</p>                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>-พ.ต.ท.อุดร ปางชาติ<br/>สว.อ.ก.สภ.บึงคล้า<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>-ส.ต.ท.อธิวัฒน์ เจริญภูมิ<br/>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลและ<br/>เผยแพร่ในเว็บไซต์</p>             |
| ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และ<br>พื้นที่รับผิดชอบ                              | <p>๒.๑ แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่<br/>หัวหน้าสถานีดำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็น<br/>ปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยศ - ชื่อ - นามสกุล</li> <li>- ตำแหน่ง</li> <li>- รูปถ่าย</li> <li>- ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ<br/>ติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง</li> </ul> <p>๒.๒ อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่ ๑<br/>มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป</p> <p>๒.๓ ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/<br/>ตำบล และจำนวนประชากร</p> <p>๒.๔ ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล</p> | <p>-พ.ต.ท.อุดร ปางชาติ<br/>สว.อ.ก.สภ.บึงคล้า<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>-ส.ต.ท.อธิวัฒน์ เจริญภูมิ<br/>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลและ<br/>เผยแพร่ในเว็บไซต์</p>             |
| ๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                                             | <p>๓.๑ ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ<br/>โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่าย ต่อการค้นหา</p> <p>๓.๒ แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li> <li>- มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ</li> <li>- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ใน<br/>คดีอาญา</li> <li>- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</li> <li>- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิ<br/>ผู้ต้องหา</li> </ul>                                                                                        | <p>-พ.ต.ท.ประสงค์ วงษ์สิน<br/>รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.บึงคล้า<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>-ส.ต.ท.อธิวัฒน์ เจริญภูมิ<br/>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลและ<br/>เผยแพร่ในเว็บไซต์</p> |
| ๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบ<br>และติดตามการบริหารงานตำรวจ<br>(กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ | <p>๔.๑ บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ<br/>และติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>-พ.ต.ท.อุดร ปางชาติ<br/>สว.อ.ก.สภ.บึงคล้า<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p>                                                                                                  |

| ด้าน                                                            | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | <p>๔.๒ รายชื่อ รูปภาพ ตำแหน่ง และอาชีพของ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงาน ดำรง (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <p>๔.๓ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p>๔.๔ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน กรณีไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจใน รอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>-ส.ต.ท.อธิวัฒน์ เจริญภูมิ<br/>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลและ<br/>เผยแพร่ในเว็บไซต์</p>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>๐๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> | <p>๕.๑ ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</li> </ul> <p>๕.๒ ช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <p>๕.๒.๑ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถ - ตอบ/ รับฟังความคิดเห็น<br/>แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการ ให้บริการของสถานีตำรวจ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>-พ.ต.ท.อุตร ปางชาติ<br/>สว.อก.สภ.บึงคล้า<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>-ส.ต.ท.อธิวัฒน์ เจริญภูมิ<br/>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลและ<br/>เผยแพร่ในเว็บไซต์</p>                                                                                                                                                                                                   |
| <p>๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร</p>                        | <p>๖.๑ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจรรยา การดูแลความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินโดยเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>๖.๒ เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น</p> <p>๖.๓ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจ นครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๖.๔ ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Ling หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดย ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน เท่านั้น</p> <p>๖.๕ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้แสดงไว้ บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน หรือสามารถ เชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ</p> | <p>๑.งาน อำนวยการ</p> <p>-พ.ต.ท.อุตร ปางชาติ</p> <p>๒.งาน ป้องกันปราบปราม</p> <p>- พ.ต.ท.วศิน พิมพ์วงษ์</p> <p>๓.งาน จราจร</p> <p>-พ.ต.ท.เกียรติศักดิ์ ม่วงผุย</p> <p>๔.งาน สืบสวน</p> <p>- พ.ต.ท.วรวิทย์ น้ำใจดี</p> <p>๕.งานสอบสวน</p> <p>-พ.ต.ท.ประสงค์ วงษ์สิน</p> <p>-ส.ต.ท.อธิวัฒน์ เจริญภูมิ<br/>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลและ<br/>เผยแพร่ในเว็บไซต์</p> |

| ด้าน                                        | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | หน่วยงานได้(ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของ<br>หน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้า แรกของเว็บไซต์หลักของ<br>หน่วยงานเท่านั้น)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๐๗ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละ<br>สายงาน        | <p>๗.๑ แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ นครบาล/สถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p>๗.๒ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๗.๓ ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของ สถานีตำรวจนครบาล/ สถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อม ภาพถ่าย</p> <p>๗.๔ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p> | <p>๑.งาน อำนวยการ</p> <p>-พ.ต.ท.อุดร ปางชาติ</p> <p>๒.งาน ป้องกันปราบปราม</p> <p>- พ.ต.ท.วศิน พิมพะวงษ์</p> <p>๓.งาน จราจร</p> <p>-พ.ต.ท.เกียรติศักดิ์ ม่วงมุข</p> <p>๔.งาน สืบสวน</p> <p>- พ.ต.ท.วรวิทย์ น้ำใจดี</p> <p>๕.งานสอบสวน</p> <p>-พ.ต.ท.ประสงค์ วงษ์สิน</p> <p>-ส.ต.ท.อธิวัฒน์ เจริญภูมิ</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ในเว็บไซต์</p> |
| ๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ<br>เจ้าหน้าที่ | <p>๘.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน</p> <p>-งานอำนวยการ</p> <p>-งานป้องกันปราบปราม</p> <p>-งานจราจร</p> <p>-งานสอบสวน</p> <p>พร้อม รายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน)</p> <p>๘.๒ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร</p>                                                                                                           | <p>๑.งาน อำนวยการ</p> <p>-พ.ต.ท.อุดร ปางชาติ</p> <p>๒.งาน ป้องกันปราบปราม</p> <p>- พ.ต.ท.วศิน พิมพะวงษ์</p> <p>๓.งาน จราจร</p> <p>-พ.ต.ท.เกียรติศักดิ์ ม่วงมุข</p> <p>๔.งานสอบสวน</p> <p>-พ.ต.ท.ประสงค์ วงษ์สิน</p> <p>-ส.ต.ท.อธิวัฒน์ เจริญภูมิ</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ในเว็บไซต์</p>                                                    |
| ๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน                | <p>แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน</p> <p>-งานอำนวยการ</p> <p>-งานป้องกันปราบปราม</p> <p>-งานจราจร</p> <p>-งานสืบสวน</p> <p>-งานสอบสวน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>๑.งาน อำนวยการ</p> <p>-พ.ต.ท.อุดร ปางชาติ</p> <p>๒.งาน ป้องกันปราบปราม</p> <p>- พ.ต.ท.วศิน พิมพะวงษ์</p> <p>๓.งาน จราจร</p> <p>-พ.ต.ท.เกียรติศักดิ์ ม่วงมุข</p> <p>๔.งาน สืบสวน</p> <p>- พ.ต.ท.วรวิทย์ น้ำใจดี</p> <p>๕.งานสอบสวน</p>                                                                                                                  |

| ด้าน                                               | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -พ.ต.ท.ประสงค์ วงษ์สิน<br><br>-ส.ต.ท.อธิวัฒน์ เจริญภูมิ<br>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลและ<br>เผยแพร่ในเว็บไซต์                                                   |
| O๑๐ E-Service                                      | ๑๐.๑ แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์<br>ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน<br>สำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจอย่างน้อย<br>ประกอบด้วย<br>- ระบบแจ้งความ Online<br>- ระบบเสียค่าปรับ Online<br>- ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน<br>(Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ รายละเอียด<br>ข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O๑๐<br>๑๐.๒ ให้แสดงหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน<br>หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก<br>ของหน่วยงานได้                                                                                             | -พ.ต.ท.อุตร ปางชาติ<br>สว.อ.ก.สภ.บึงคล้า<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br><br>-ส.ต.ท.อธิวัฒน์ เจริญภูมิ<br>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลและ<br>เผยแพร่ในเว็บไซต์             |
| O๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน                            | ๑๑.๑ สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตาม<br>ภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘<br>ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของ<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม<br>๒๕๖๘)<br>๑๑.๒ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน<br>อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ<br>CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้ง<br>ความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย<br>๑๑.๓ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ<br>Structured Data ที่เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine<br>Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์<br>Word เท่านั้น | -พ.ต.ท.ประสงค์ วงษ์สิน<br>รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.บึงคล้า<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br><br>-ส.ต.ท.อธิวัฒน์ เจริญภูมิ<br>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลและ<br>เผยแพร่ในเว็บไซต์ |
| O๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ<br>ประจำปีและการรายงานผล | ๑๒.๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่<br>ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน<br>๑๒.๒ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน<br>แรก หรือ ๒ ไตรมาสของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘<br>(ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | -พ.ต.ท.อุตร ปางชาติ<br>สว.อ.ก.สภ.บึงคล้า<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br><br>-ส.ต.ท.อธิวัฒน์ เจริญภูมิ<br>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลและ<br>เผยแพร่ในเว็บไซต์             |



| ด้าน                                                                                          | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                               | <p>๑๒.๓ ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>๑๒.๔ มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรวจ</p> <p>๑๒.๕ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p>                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           |
| <p>๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา</p> | <p>๑๓.๑ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๑๓.๒ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p>                                                                                                                                                 | <p>-พ.ต.ท.อุดร ปางชาติ<br/>สว.อก.สภ.บึงคล้า<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>-ส.ต.ท.อริวัฒน์ เจริญภูมิ<br/>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลและ<br/>เผยแพร่ในเว็บไซต์</p> |
| <p>๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>                                            | <p>๑๔.๑ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๑๔.๒ ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี</p> <p>๑๔.๓ ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> | <p>-พ.ต.ท.อุดร ปางชาติ<br/>สว.อก.สภ.บึงคล้า<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>-ส.ต.ท.อริวัฒน์ เจริญภูมิ<br/>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลและ<br/>เผยแพร่ในเว็บไซต์</p> |
| <p>๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>                                                    | <p>๑๕.๑ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการ จัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑) ที่</p> <p>๒) ปีงบประมาณ</p> <p>๓) ชื่อหน่วยงาน</p> <p>๔) อำเภอ</p> <p>๕) จังหวัด</p> <p>๖) กระทรวง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>-พ.ต.ท.อุดร ปางชาติ<br/>สว.อก.สภ.บึงคล้า<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>-ส.ต.ท.อริวัฒน์ เจริญภูมิ<br/>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลและ<br/>เผยแพร่ในเว็บไซต์</p> |



| ด้าน                                                                                         | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              | ๗) ประเภทหน่วยงาน<br>๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง<br>๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท)<br>๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ<br>๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง<br>๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง<br>๑๓) ราคากลาง(บาท)<br>๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง(บาท)<br>๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก<br>๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP<br>๑๕.๒ ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก<br>ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)<br>๑๕.๒ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นราย<br>เดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง<br>ในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง<br>๑๕.๓ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ<br>Structured Data ที่เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine<br>Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์<br>Word เท่านั้น |                                                                                                                                              |
| O๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและ<br>พัฒนากำลังพล                                                    | สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล<br>และการพัฒนากำลังพลซึ่ง เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ<br>ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่<br>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน<br>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -พ.ต.ท.อุดร ปางชาติ<br>สว.อ.ก.ส.บ.ง.ค.ล้า<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>-ส.ต.ท.อธิวัฒน์ เจริญภูมิ<br>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลและ<br>เผยแพร่ในเว็บไซต์ |
| O๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน<br>การทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง<br>ร้องเรียนการทุจริต | ๑๗.๑ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สถานี ตำรวจ<br>๑๗.๒ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤ<br>มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานี ตำรวจ<br>๑๗.๓ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน<br>ได้แก่ จำนวนเรื่องที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มี<br>เรื่องร้องเรียน)<br>๑๗.๔ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก<br>ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -พ.ต.ท.อุดร ปางชาติ<br>สว.อ.ก.ส.บ.ง.ค.ล้า<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>-ส.ต.ท.อธิวัฒน์ เจริญภูมิ<br>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลและ<br>เผยแพร่ในเว็บไซต์ |

| ด้าน                                                         | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการ<br>รับสินบน (Anti-Bribery Policy) | <p>๑๘.๑ แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดย หัวหน้าสถานีตำรวจคน ปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</p> <p>๑๘.๒ เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตการใช้บังคับ</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน</li> <li>- มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ</li> <li>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่า หัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็น บุคคลเดิม)</li> </ul> <p>๑๘.๓ แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติ หน้าที่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บน หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</p> <p>๑๘.๔ แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการและจุด ประชาสัมพันธ์ให้เห็นได้อย่างชัดเจน</p> | <p>-พ.ต.ท.อุดร ปางชาติ<br/>สว.อ.ก.สภ.บึงคล้า<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>-ส.ต.ท.อิทธิวัฒน์ เจริญภูมิ<br/>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลและ<br/>เผยแพร่ในเว็บไซต์</p> |
| O๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้า<br>สถานีตำรวจ                    | <p>๑๙.๑ แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมี ส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ในการต่อต้านการทุจริต/ การรับสินบนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ</li> <li>- กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการ ทริพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริต ภายใน หน่วยงาน</li> </ul> <p>๑๙.๒ รายละเอียดที่เผยแพร่ในข้อมูล O๑๙ ให้แสดงไว้ บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถ เชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ได้</p>                                                                                                                                                                                                                                                | <p>-พ.ต.ท.อุดร ปางชาติ<br/>สว.อ.ก.สภ.บึงคล้า<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>-ส.ต.ท.อิทธิวัฒน์ เจริญภูมิ<br/>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลและ<br/>เผยแพร่ในเว็บไซต์</p> |
| O๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการ<br>รับสินบน                   | ๒๐.๑ แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>-พ.ต.ท.อุดร ปางชาติ<br/>สว.อ.ก.สภ.บึงคล้า<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p>                                                                                        |

| ด้าน                                                                              | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   | <p>๒๐.๒ ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน</p> <p>๒๐.๓ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับ สินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul>                                              | <p>-ส.ต.ท.อิวัฒน์ เจริญภูมิ</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ในเว็บไซต์</p>                                                                            |
| <p>๐๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>             | <p>เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อ บริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <p>(๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p> <p>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยก ตามสายงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                | <p>-พ.ต.ท.อุตร ปางชาติ</p> <p>สว.อก.สภ.บึงคล้า</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>-ส.ต.ท.อิวัฒน์ เจริญภูมิ</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ในเว็บไซต์</p> |
| <p>๐๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>                        | <p>๒๒.๑ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</p> <p>๒๒.๒ แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตาม บทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ</p>                                                                                                                                                                                                                              | <p>-พ.ต.ท.อุตร ปางชาติ</p> <p>สว.อก.สภ.บึงคล้า</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>-ส.ต.ท.อิวัฒน์ เจริญภูมิ</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ในเว็บไซต์</p> |
| <p>๐๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล</p> | <p>๒๓.๑ แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๒๓.๒ จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒๓.๓ กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิ ชอบ</p> <p>๒๓.๔ กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ ชัดเจน</p> <p>๒๓.๕ แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง</p> | <p>-พ.ต.ท.อุตร ปางชาติ</p> <p>สว.อก.สภ.บึงคล้า</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>-ส.ต.ท.อิวัฒน์ เจริญภูมิ</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ในเว็บไซต์</p> |

| ด้าน                                                                      | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           | <p>๒๓.๖ กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของ<br/>บริจาคของสถานีดำรง</p> <p>๒๓.๗ กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ<br/>นับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของบริจาค โดยเฉพาะ<br/>ทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <p>๒๓.๘ กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค<br/>ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p>๒๓.๙ แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความ<br/>เข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒๓.๑๐ แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลางที่<br/>ยึด आयัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูก สับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้า<br/>ระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับ<br/>ผลประโยชน์ทั้งทางคดีและทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่<br/>เพียงพอ และเหมาะสมตาม ประเภทของกลางนั้น ๆ</p> <p>๒๓.๑๑ การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สิน<br/>ของราชการ ของบริจาค และการ จัดเก็บของกลาง</p> <p>๒๓.๑๒ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก<br/>ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม<br/>๒๕๖๘)</p>                                                                             |                                                                                                                                                             |
| <p>๐๒๔ มาตรการการยกระดับ<br/>คุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน<br/>หน่วยงาน</p> | <p>การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ<br/>โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity<br/>&amp; Transparency Assessment:ITA) ของสถานีดำรง<br/>นครบาล/สถานีดำรงจตุร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br/>๒๕๖๘ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม<br/>การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน<br/>ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency<br/>Assessment:ITA) ของสถานีดำรงนครบาล/สถานี<br/>ดำรงจตุร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>- ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ<br/>ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ดำรงจตุรใน หน่วยงาน</li> <li>- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้อง<br/>ดำเนินการและประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงและพัฒนา ใน<br/>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒๔.๒<br/>กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของ<br/>สถานีดำรงนครบาล/สถานีดำรงจตุร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้</li> </ul> <p>๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop<br/>Service เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับผู้มารับบริการ</p> | <p>-พ.ต.ท.อุตร ปางชาติ<br/>สว.อ.ก.ส.บ.ง.ค.ล้า<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>-ส.ต.ท.อริวัฒน์ เจริญภูมิ<br/>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลและ<br/>เผยแพร่ในเว็บไซต์</p> |

| ด้าน                                                                                      | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                           | ๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของ<br>สถานีตำรวจนครบาล/สถานี ตำรวจภูธรให้กับผู้มารับ<br>บริการได้รับทราบ<br>๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการ<br>เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ<br>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ<br>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน<br>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ<br>ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                 |
| O๒๕ การรายงานผลการดำเนินการ<br>ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม<br>และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ๒๕.๑ เป็นกิจกรรม หรือดำเนินการที่สอดคล้องกับ<br>มาตรการการยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน<br>หน่วยงานตามข้อ O๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่าง<br>น้อย ประกอบด้วย<br>- หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ<br>ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจใน หน่วยงาน<br>- ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน<br>ประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและ<br>พัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนด<br>ผู้รับผิดชอบ<br>๒๕.๒ ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการ<br>พัฒนาคุณภาพให้บริการของ สถานีตำรวจนครบาล/สถานี<br>ตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้<br>๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop<br>Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ<br>๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผล<br>การปฏิบัติงานของสถานี นครบาล/สถานีตำรวจภูธรให้กับ<br>ประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ<br>๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมาย<br>ผู้รับผิดชอบการยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ<br>(OIT) | -พ.ต.ท.อุดร ปางชาติ<br>สว.อ.ก.สภ.บึงคล้า<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br><br>-ส.ต.ท.อธิวัฒน์ เจริญภูมิ<br>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลและ<br>เผยแพร่ในเว็บไซต์ |

■ **การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน**

| ด้าน                                                                                                     | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| การจัดทำเว็บไซต์ของสถานีดารวจ                                                                            | สมัครใช้งานอีเมล ดร. ส่งแบบฟอร์มขอใช้พื้นที่ฝากข้อมูลเว็บไซต์ ศึกษาอบรมวิธีการสร้างเว็บไซต์จากคู่มือ ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลเว็บไซต์ของสถานีดารวจฝากไว้กับ เซิร์ฟเวอร์ ดร.                                                                                                                                                          | -ส.ต.ท.อิทธิวัฒน์ เจริญภูมิ |
| การปรับปรุงเว็บไซต์ของสถานีดารวจ                                                                         | ปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยและสามารถรองรับการเปิดเผย ข้อมูล OIT แก่สาธารณะได้ ปรับปรุงข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ให้มีความสัมพันธ์กับเว็บไซต์ หลักของสถานี                                                                                                                                                                           | -ส.ต.ท.อิทธิวัฒน์ เจริญภูมิ |
| การนำเข้าข้อมูล OIT บนเว็บไซต์ เข้าสู่ระบบ <a href="https://itap.nacc.go.th">https://itap.nacc.go.th</a> | ศึกษาการนำเข้าข้อมูลเว็บไซต์จากคู่มือ การนำเข้าข้อมูลผลการ ประเมิน OIT ดำเนินการนำลิ้งค์ที่เชื่อมโยงไปยังแต่ละตัวชี้วัดที่ อยู่บนเว็บไซต์ วางในแบบตรวจประเมินให้ ครบทุกตัวชี้วัดและตรวจสอบว่าสามารถคลิกเข้าไปหาข้อมูลได้จริงจากระบบ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> และผู้กำกับ การสามารถอนุมัติได้ | -ส.ต.ท.อิทธิวัฒน์ เจริญภูมิ |

■ **การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ**

| ด้าน                                                               | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน                  | ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชากำกับ กำกับติดตามให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน | พ.ต.อ.จรรยาศักดิ์ ลำพุกธา<br>ผกก.สภ.บึงคล้า |
| การประชุมขับเคลื่อน และกำกับ ติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง | อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดข้อมูล ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกรอบเวลาที่กำหนด                                                                                                  | พ.ต.อ.จรรยาศักดิ์ ลำพุกธา<br>ผกก.สภ.บึงคล้า |